**02 9868 9200****hello@nswactbaptists.org.au**

[请在此加上教会标志]

**<加上貴教会名稱>浸信会** Top of Form

Bottom of Form

隐私政策

这份隐私政策规定了本教会应如何管理个人信息  教会受《 1988年(联邦)隐私法》其中澳大利亚隐私原则的约束。教会可能会不时更新或修改本政策，以涵盖法律，实际应用或政策的任何变更。

定义

个人信息是指有关识别的个人或可合理识别的个人的信息或意见:

1. 无论信息或意见是否真实
2. 无论信息或意见是否以书面形式记录

收集，保存，使用和披露个人信息的目的

下表详细介绍了为了教会事工及其参与者的安全和顺利运作而收集的信息种类，包括:

* 教会来访者
* 参与一般事工的人

所获取的信息可用于维护社区关系以及遵守州和联邦法规

收集，持有，使用和披露个人信息的目的是履行教会的事工和行政职能。这可能包括但不限于

* 联系相关个人
* 遵守法律义务
* 帮助您处理保险索赔
* 保持会员名单及其出席状况
* 进行教会/会众范围内的调查
* 签署可能与您的职位相关并与其相关的通讯和活动邀请
* 作为志愿者帮助教会一起工作
* 与来访教会的人保持联系
* 用于申请结婚典礼或者葬礼

私人信息

我们仅会出于收集信息或者直接相关的目的来使用/披露敏感信息。该前提是除非您同意其他用途，或者法律要求或允许我们使用或披露敏感信息。

## 可能需要收集的信息:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **访问者** | **一般事工** | **安全教会需要** |
| **姓名** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **联系方式** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **生日** |  | ✓ |  |
| **宗教信仰或宗教支派** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **造访原因** | ✓ |  |  |
| **种族或民族** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **工作经历** |  |  | ✓ |
| **健康信息** |  | ✓ | ✓ |
| **照片记录** |  | ✓ | ✓ |
| **活动记录** | ✓ | ✓ | ✓ |
| **电子章/表记/标识/标志** | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | **在雇佣义务之外收集的信息 (??)** |
| **身份认证号码，例如医疗保险，驾驶执照，护照号** |  |  | ✓ |
| **性取向** |  |  | ✓ |
| **犯罪记录** |  | ✓ | ✓ |
| **会员资格** |  | ✓ | ✓ |
| **教会事工记录**  |  | ✓ | ✓ |
| **工作经历** |  |  | ✓ |
| **新冠状肺炎相关法律要求** | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | **额外文档的资料** |
| **可用于收集资料的表格** | 欢迎表格 | 事工活动/项目 | 筛选问卷 注册表 事工表格 |
| **收集的目的** | 联系个人，遵守法律义务(COVID-19) | 用于行政和问责 | 遵从 安全教会政策要求 |
| **谁将有权限查阅资料** | 会众牧师 牧师助理 教会办公室职员 | 教牧团队 牧师助理 教会办公室职员 事工领袖 | 主任牧师或者两名安全教会委员 |
| **我们可以向谁披露您的资料给（教会以外使用）** | 依照法律法规需要向他报告的人（例如Covid19） | 依照法律法规需要向他报告的人 或 您授权教会的任何人 | 依照法律法规需要向他报告的人 |

\*For detailed information on Safe Church requirements, refer to CBC Safe Church Policy
\*\*COVID-19 Requirements may be subject to State and Federal government regulations at the time of collection of the information

如何查询您的个人资料

您可以通过以下方式联络（发送email）教会行政来查询您的个人信息:

admin@centralbaptist.org.au

另外，如果您认为需要更正，请与我们联系.

## 您如何投诉教会违反了澳洲隐私条款，以及教会将如何处理您的投诉

有关违反《澳大利亚隐私权原则》的任何投诉均可通过写信（email）通知教会行政

邮箱admin@centralbaptist.org.au.

我们将为您提供有关纠正违规情况的最新信息。教会将调查投诉，并将决定和任何要采取的行动尽快的通知个人。

我们如何确保您的资料安全

书面资料或者电子格式的资料会保存在教会。包含私人信息的所有文件和书面文档都将得到安全处理。此外，所有员工和志愿者均接受定期培训，以确保他们遵守《隐私法》的要求。