[请在此加上教会标志]

**与儿童和年轻人开展活动的准则**

[<<加上貴教会名稱>>浸信会执事会] 采纳于 [日期]

本文档是为教会在儿童和轻年人事工有关的特定情况需做出决定时，提供帮助。在大多数情况下，有许多因素需要考虑，因此为我们的活动制定一个单一的规则是不适用的。

请花一些时间思考基本原则，并根据这些基本原则来考虑准则。教会可能会决定根据这些准则来制定部分或全部事项的政策

## **定义**

### 风险管理

### 消除活动中​​的所有风险是不可能的。但是，我们有责任意识到可能存在的风险，并采取适当的措施以应对。这些都属于风险评估所包含的内容：确认可能的风险，并考虑风险发生的可能性，严重程度以及避免的难度。例如，轻度伤害或不便捷，其造成的风险的预防措施，不需要像严重伤害会造成的风险那么多。

### 绝不单独相处

除非是家庭成员，否则教会同工和志愿者在通常情况下，决不能与任何儿童或年轻人私下（在他人视线之外）单独相处。这可以保护儿童或年轻人免受伤害的危险，也可以保护领导者。此规则适用于教会活动和教会活动之外的社会联系。如果由父母或监护人授权，为家庭原因或者内部安排，与教会事工的职责不同，则可能会有例外（例如保姆）.

### 问责制

程序和系统可帮助同工和志愿者避免与儿童和年轻人相处所面对的困境。这不仅保护了儿童和年轻人，还保护了领袖。在就涉及儿童和年轻人的活动做出决策时，保持问责制很重要，这通常是通过可见性（例如，门上的透明可视玻璃）和沟通（例如，记录下来的报告程序）进行的。尽早记录任何潜在事件，可为相关人员提供问责和保护

意识

尽管教会需要制定程序，但对于与儿童或年轻人有关的事工，每个人都要保持对潜在风险和问题的防范意识，这一点很重要。

有儿童和年轻人的事工就需要建立信任关系，但是同工和志愿者也应意识到，健康的关系也存在可能被误解为不适当关系的潜在风险。同样的，同工和志愿者也应该对那些其他同工和志愿者潜在的不恰当行为保持警惕，

## **具体情况**

### 出勤，许可以及名单记录

要制定的两个主要原则是：第一，如何获得父母或看护人的许可，以使儿童/年轻人可以参加活动；第二，如何记录活动中有谁出席（包括事工领袖）

每年年初可通过注册过程获得许可证明，或当儿童/年轻人加入该活动时获得许可证明。许可证明需要更新。特定的活动可额外申请许可资格。或者您可以要求父母为孩子在每周的活动中签到。

家长/监护人可以为孩子/年轻人在一项活动或项目中签到，或者通过计划负责人，在获得许可的情况下记录出席情况。记录需要包括参加活动的事工领袖。一些较大的教会有父母记录，以表明孩子已到达教堂崇拜，然后，当孩子的主日学开始时，孩子们被聚集在门厅中，在参加主日儿童活动之前就先签到了。

每个活动/事件的许可/登记表和出勤记录都必须保存至少45年

同样重要的是要向所有人（孩子，父母和领导者）说明以下过程，既孩子重新由父母/监护人照料的过程。（例如，所有儿童在服事结束后都返回礼堂，父母需要为接走他们的孩子签名。）

此过程可能会根据孩子的年龄而有所不同。在涉及到有关于儿童监护权的法律命令中，签到/签署离开的过程很重要。

### 领袖/参与者比例

在确定一项活动需要多少位领袖时，您应首先考虑需要多少位领袖可以帮助建立关系并为儿童/年轻人提供良好的门徒训练。在考虑了这些因素之后，您就可以继续考虑是否有足够的领袖来提供监督并保护儿童/年轻人免受伤害。所需领袖的确切人数将取决于您的设定。孩子/年轻人的年龄？小组的人数是多少？该项目包含哪些活动？您的空间布局如何？

需要有充足数量的领袖来确保领袖和儿童/年轻人都有安全的空间。

作为一般准则，您至少需要两名经过充分筛选和训练有素的现场领袖，并参与所有计划。如果您有16位以上的参与者，则应该有更多的领袖，以提供最小比例为1：8（每八位参与者中有一位领袖）。

这是一个起点，您肯定需要根据具体情况调整此比率。这些孩子的年龄越小，您将需要更多的领袖照顾他们。或孩子们有其他需求的，或在外面进行大量活动时， 都会影响领袖数量。对于年龄较大的青少年，根据活动/计划，您可能需要更少量的领导者

应当考虑更多因素，例如“我们对这些孩子有多了解？”，“孩子对这个空间和领袖有多熟悉？例如，每周儿童天地与假日儿童天地相比 。对于星期天的活动，儿童节目的房间在哪里与成年人听道在哪里有何考虑？如果一位领导人受伤而另一位领导人不得不寻求帮助，谁来监督孩子？您可能会发现，每八个孩子需要一位以上的领导者

年龄在18岁以下的年轻领袖可以成为团队中不可或缺的重要组成部分！年轻领袖可以负责该计划的许多方面-与孩子们一起打开圣经，计划活动和领导小组。但是，通常情况下，未满18岁的领袖将是助手，并且不计入事工领袖与参与者的比例中。您可能会发现某个16或17岁出色年轻人比较成熟，并能够承担全部领袖职责。在这种情况下，应该对个人进行筛查和培训（包括创建安全空间培训），就像他们是成人志愿者一样（请参阅《员工和志愿者程序》）。即使经过充分筛选和培训，年龄在16或17岁的领导者也不应领导自己的同龄人小组，并且在任何计划或活动中都应始终至少有一位成年人（18岁以上）的领袖。

### 驾驶

**许可和司机**

教会应考虑遵循统一的政策，即有关谁可以为教会活动提供交通工具。您可能希望制定“禁止P 牌驾照”为司机的政策，或者可能需要征得父母的特殊许可，以便可以与年轻人或者P牌驾照的驾驶员一起同车出行。

你也应该了解P牌驾照司机的相关限制:

* 在晚上11点至凌晨5点之间，P 牌驾驶员的乘客中不满21岁的乘客不能超过一人
* 关于法律允许的可驾驶的汽车的详细规则
* 即使通过蓝牙或免提设备连接了电话，P牌驾驶员在驾驶过程中也不允许使用手机

**车内独处时间**

禁止任何工作人员或志愿者与孩子或年轻人一起单独搭乘汽车（除非他们是家庭成员）。如果由父母或监护人授权，或由家庭或内部安排的行程则可以例外。这类安排与教会的任何职责不同。（例如保姆）

如果在特殊情况下没有其他司机可用，并且如果儿童或年轻人不乘车出行，则可能面临更大的伤害风险时，应尽可能减少司机和青年人在车上独处的时间，并且可以采取一些其他措施，例如

* 在特定情况下，工作人员或志愿者从孩子的父母或照料者那里获得明确许可
* 在整个旅程中（在合法的情况下）向另一位领袖拨打电话并保持通话

如果工作人员或志愿者有必要独自陪伴孩子或年轻人在汽车上消磨时间，那么当时的情况和相关原因应当被记录下来，并通知安全教会团队或事工领袖

### 过夜的活动

如果有涉及过夜住宿的活动，则应考虑会涉及到一些其他的风险因素，包括：

* + 交通安排
  + 过夜安排
  + 浴室配置
  + 安全和活动指导
  + 涉及的第三方
  + 外部场所的人身安全

关于这些问题的决定将取决于各种环境因素，例如营地的地理位置和设施。 进行彻底的风险评估，包括对所列项目的考虑都是很重要的，这些都应该执行并记录下来。

活动清单， 领袖和过夜安排也应记录下来。这些记录应与活动的许可和出席记录一起保存至少45年。

### **社会交往**

教会活动之外的单独交流（相处）

卓有成效的儿童和青年人基督教事工包括健康并合宜的关系。有时可能涉及在教会计划之外与他们联系，并且可能包括亲自见面的形式。

然而重要的是，同工/志愿者与儿童/年轻人之间的关系必须透明，其父母，家庭和项目负责人必须得到适当的告知，确保此类联系是被允许的。

同工和志愿者在与儿童或年轻人见面时，应:

* 在可行的情况下获得父母或监护人的同意；
* 在公共场所（例如，咖啡馆）与他们会面，以便在其他人的视线内
* 不要让孩子或年轻人独自在你家中，也不要在没有其他成年人的情况下独自拜访孩子或年轻人；并
* 记录与任何儿童或年轻人面对面开会的时间，地点，时长以及相关情况

教会活动之外的电话和线上交流

对于许多教会项目而言，电话和线上交流是建立社区，牧养看顾与支持的有效工具。但是，那些试图伤害儿童，年轻人和弱势群体的人可能也会使用电话和线上交流这种形式。

电话和线上通讯有可能被用于尝试或超越关系界限。我们需要谨记同工和志愿者与他们所照顾的儿童和年轻人之间存在的“positional power dynamic”。

**与所有儿童和年轻人接触**

* 在可能和可行的情况下，将任何可能与儿童和青年人的电话或在线的交流告知其父母
* 同工和志愿者领袖不得从事以下任意情况的电话或线上通讯:
  + - 构成非法歧视;
    - 骚扰，威胁或诋毁；
    - 淫秽，或色情； 
    - 不适当的个人亲密关系； 
    - 试图隐藏发送者的身份或将发送者表示为其他人；
    - 具有诽谤性

**与幼年儿童接触**

电话联系：同工和志愿者应首先与父母联系，然后在适当时与孩子交谈。如果孩子接听电话，同工或志愿者应先要求与父母交谈，并向父母解释为什么要打电话。员工和志愿者切勿使用手机打给幼年儿童（除非发生与儿童安全和健康相关的严重紧急情况）。

* 短信（或其他消息服务）联系人：必须仅限于传达有关教会计划的信息
* 线上沟通：必须仅限于传达有关教会计划的信息。员工和志愿者永远不要在社交网站上直接（私下或一对一）与小孩子交流
* 电子邮件联系：仅限于传达有关教会计划的信息。更重要的对话应该当面进行*。*
* 计划外的面对面接触：未经父母或照看者的书面或口头许可，接触认识幼年儿童绝对不合适。确保领袖永远不要与孩子独处也很重要（请参阅上述原则）。

**与7-8年级的孩子接触**

* 电话联系：同工和志愿者应首先联系孩子的父母或监护人，然后在适当时与孩子交谈。如果孩子接听电话，同工或志愿者应先要求与父母交谈，并向父母解释为什么要打电话。. 同工和志愿者切勿给在7-8年级的孩子打电话（除非是与孩子的安全和健康有关的紧急情况下）。
* 电子邮件联系：应仅限于传达有关教会计划和基本鼓励的信息。更重要的对话应该当面进行沟通.
* 计划外的亲自联系：在未经父母的书面或口头许可，未提前和您的事工领袖讨论，与7-8年级年龄段的孩子见面永远是不合宜的
* 私人视频通话（skype / facetime）不适用于与7-8年级的孩子。
* 短信简讯（或其他消息服务）联系人：必须仅限于传达有关教会计划的信息。
* 在线联系/沟通：与儿童在社交网站上一起参与活动时必须谨慎。 您必须保持透明度，并对自己的言论负责。您需要注意信息交流中使用过的文字和图像，因为阅读者可能会有所不同。
* 同工和志愿者应限制与7和8岁儿童的社交媒体上的接触，但是，如果与7和8岁儿童的已经有社交媒体上的接触，则建议遵循以下准则：
  + 将小组讨论设置为允许其他人阅读。
  + 性别相关的考量（Consider gender dynamics）。例如，您的小组中的学生，不可以全部都是异性（例如，男领袖不应该与4个8岁的女孩在线聊天）
    - 聊天记录应保留。员工和志愿者不应使用无法保留记录的社交媒体进行交流
    - 请注意软件隐私设置，以防止其他联系人看到与事工联系的儿童联系人信息，与之互动
    - 确保任何文字都无可非议，并且不会被误解
    - 确保所有照片都是无可非议的，不能被误解
    - 在7-8岁年龄段孩子的私人接触或对话应仅限于传达有关教会活动和基本鼓励的信息

**与 9-12岁与年轻人接触**

* 电话联系：允许电话联系
* 短信（或其他消息传递服务）联系人：是允许的，可以包括传达有关教会计划和鼓励的信息（例如，本周为您祈祷）。消息应保留以确保问责制
* 电子邮件：可以包括后勤（logistics）和私人对话。如果可能，应该亲自进行更重要的对话。消息应保留以确保问责制。
* 活动相关之外的亲自联系：事工领袖可以与同性别的学生会面，或者在公共场所（例如，咖啡厅）以小组形式见面。家长和有关事工的负责人应提前被告知这次会议。
* 私人视频通话（skype / facetime）是不合适的，但是，在某些情况下（例如小组圣经学习环境），团体视频通话是可允许的。
* 线上联系：在社交网站上与年轻人一起参加活动时必须谨慎。您必须保持透明度，并对自己的言论负责。您需要注意信息交流中使用过的文字和图像，因为阅读者可能会有所不同。

如果与9到12岁时年轻人进行社交媒体联系，建议遵循以下准则

* + 理想情况下，通过可以由其他多个人阅读的小组进行交流
  + 考虑性别（gender dynamics）。例如，您的小组中的学生，不可以全部都是异性（例如，男领导不应该与8岁的4个女孩子在线聊天）
    - 任何聊天记录都应保留。员工和志愿者不应使用无法保留记录的社交媒体进行交流
    - 请注意软件隐私设置，以防止其他联系人看到与事工联系的儿童联系人信息，与之互动
    - 确保任何文字都无可非议，并且不会被误解
    - 确保所有照片都是无可非议的，不能被误解