[请在此加上教会标志]

 教会安全政策

[<<加上貴教会名稱>>浸信会执事会] 采纳于 [日期]

承诺

本教会致力于为所有跟我们接触的人们，特别是儿童、年轻人及弱势群体，提供促进身心灵健康与安全的场所，服务及活动项目。以彰显基督的爱。

目的

教会采用的 《教会安全政策》以：

* 帮助我们履行圣经的使命，即“尽心，尽义，尽性，尽力爱主你的上帝，并爱人如己”（马可福音12：30-31）；

* 实施十项儿童安全准则;

提供一个框架，以让我们清楚如何为儿童，年轻人和弱势群体提供安全的环境和活动项目;以及

* 履行以下相关的法律义务：

~~针对~~从事与儿童相关工作的职员和义工（或在澳大利亚首都领地，参加受规管的活动；

* 向政府当局报告事务：包括儿童性虐待，有不当性行为和涉及与儿童有关的不当行为。

《安全教会政策》概述了教会在各个领域里对原则的承诺。有关这些承诺的实际执行详情，请参考相关规程和指南。

适用范围

本政策适用于:

* 所有教会的领袖，工作人员和义工
* 所有参加教会及参与其活动的人 。
	1. **教会儿童的活动 及对儿童的服事**

本教会致力于提供身心灵健康的活动场所，活动项目和主内关系。

* 1. 教会领袖 ~~领导~~:

1. 承认儿童和年轻人都是教会不可分割的部分，并在所有的聚会、讲道、培训及会议等活动中提到这一点。
2. 在适当的情况下，让儿童和年轻人参与教会生活
3. 在决策关于预算，建筑物，装修，财产使用，装饰或饮食等问题时，要考虑到儿童和年轻人的需求
4. 在适当的时候让兒童及年輕人参与教会论坛和会议，鼓励他们对那些会影响他们的决策发抒己见。
	1. 安全教会团队:

1. 与儿童和年轻人论以下事实：他们有权感受到安全，被倾听，并且其观点被尊重。（包括商讨当他们感到不安全，或受到伤害或怀疑时，或他们怀疑/看到 其他人身处不安全处境或受到伤害时。他们应该采取的措施以及应该向谁寻求帮助）
2. 确保儿童有安全团队的联系方式

* 1. 工作人员和义工:

1. 倾听并认真对待孩子们的心声;
2. 与儿童和年轻人讨论他们想在小组中推广的行为，态度或“文化”（想要营造的环境气氛）；
3. 鼓励儿童和年轻人就他们希望成为小组成员的内容和活动发表意见。

详细内容请参考 《参与儿童和青少年活动准则》

* 1. **工作人员和义工**

* 1. 工作人员和义工的筛查，录取和上岗培训

1. 教会将对所有员工和义工进行适当的筛选
2. 筛选过程是公开和公平
3. 教会将为所有工作人员和义工提供适当的 上岗培训
4. 所有工作人员和义工 的招聘、录取和上岗培训应根据"职员及义工程序"规定办理。

* 1. 员工和义工的培训和资源配置

1. 教会将确保工作人员和义工在知识和技能方面受到专业的培训和提升。比如： 如何为每个人，特别是儿童和年轻人创建安全的空间
2. 教会将确保工作人员和义工能够获得有关创建安全空间的信息，并确保他们都接受了有关可用程序，准则和表格的适当培训
3. 教会将以足够的资源来支持工作人员和义工，使他们能够维持并持续提供安全空间给所有人，特别是儿童和年轻人
4. 教会将执行《工作人员和义工守则》

* 1. 工作人员及员工的行为准则

1. 教会将提供在身心灵上均安全的活动空间，活动项目和主内关系
2. 教会期望所有工作人员和义工都遵循相关行为准则，其中包括参与儿童/弱势群体事奉的人。
3. 教会希望工作人员和义工遵循《参与儿童和年轻人相关活动的准则》

详细请参考《工作人员和义工规章以及筛选问卷》

1. **冲突，投诉和疑虑**

* 1. 应对儿童保护问题
1. 教会将按照《应对儿童保护问题相关程序》，确保适当并及时地报告所有儿童保护相关的问题，以及与儿童性虐待和（或）不当性行为有关的任何投诉
2. 教会确保 所有有关儿童安全方面的问题和投诉都将尽快向政府有关部门报告，并在必要时按照法律职责向警方报告。

* 1. 投诉的处理
1. 教会将根据《对工作人员和义工的投诉处理程序》对投诉作出回应
2. 如果有人投诉工作人员或义工从事虐待，包括对儿童的性虐待和涉及儿童的不当性行为，教会将把该指控视为严重违反《行为守则》，并根据《对工作人员和义工的投诉处理程序》去处理
3. 如果收到涉及轻微违反《行为守则》有关的申诉或投诉，教会可以根据《解决冲突的程序》对事件进行回应处理.

详情请参考《应对儿童保护问题相关程序》和《对工作人员和义工的投诉处理程序》

1. **环境安全**

* 1. 实体环境
1. 教会将确保 实体环境和网络环境的安全，使儿童及青少年有安全健康的空间并将受到伤害的机会最小化
2. 教会将遵守 "工作中健康及安全准则"的要求
3. 教会将考虑实体环境对儿童和弱势群体潜在 的危险影响
4. 教会将识别并解决在进行计划和活动的实体环境中产生的风险。
5. 如果教会拥有任何可识别为教会的住宅物业，则教会将确保在该物业下居住的所有成年固定居民在其居住期间获得并持有WWCC或WWVP许可
6. 教会将检查其所支持的任何事工（包括海外事工）是否采取了适当的儿童保护措施 (这包括检查在海外支持的孤儿院是否也符合相关标准）

* 1. 网络环境

教会要促进所有电子信息的网络行为安全 详情请参考《参与儿童和青少年活动准则》

1. **风险管理**

* 1. 关注对象

教会将根据澳洲浸信会回应关注对象》处理所有被确定为需要关注的人

* 1. 风险评估
1. 教会将确保事工领袖完成并记录任何与教会有关的风险评估。这包括与教会有关的任何项目或者正在进行的任何活动。
* 对于常规活动，至少每年进行一次风险评估。当项目活动，出勤或地点有重大变化的情况下，也要进行风险评估
* 对于特殊活动，事工领袖或安全教会团队将负责完成风险评估
1. 教会将确保采取适当合理的预防措施，以应对在风险评估中发现的风险。在考虑采取适当措施时，教会将考虑事件发生的可能性，后果的严重性以及防止风险的难度
2. 教会要确保风险评估表要存储在安全的地方至少45年

1. **第三方机构和附属机构**

1. 教会将要求任何向儿童和/或年轻人提供服务的任何第三方机构（租户或使用教会物业的其他机构）至少每年提供一次书面确认，以证明其遵守《儿童安全标准》
2. 教会将确保任何附属单位/机构（代表教会事工的任何单位或项目）遵守儿童安全标准，包括向治理机构提交的有关儿童安全的年度报告
3. **记录保管**

1. 教会将以书面和/或以电子方式以安全形式保存所有记录至少45年
* 如果记录包含或可能包含敏感信息，则将以保护机密性的方式对其进行保存，并且只有有限数量的授权人员可以查阅它们
* 记录以书面形式保存时，将在充分考虑到查阅权限和物质文件存放条件的情况下将其保存在安全的位置
* 以电子方式保存记录的地方，将对其进行监控，以确保访问的安全性和持续性
1. 记录项目包括如下（但不限于）:
* 事工信息表
* 工作人员和义工的档案
* 出勤（签到/签出）表
* 风险评估表
* 安全教会登记册
* 安全教会关注表格以及有关报告决定的任何同期说明
* 第三方和关联实体的年度安全教会承诺
* 安全教会政策，程序，表格，及有日期的各项纪录

详情请参考《私人隐私政策》

1. **审查和问责**

* 1. 内部审核

教会针对此政策进行年度的审查.

* 1. 外部责任

合教会将根据《针对工作人员和义工投诉的程序》，以及《应对儿童保护问题相关程序》就任何可举报的行为，儿童保护问题和/或对认可或合资格的牧师的投诉，向新南威尔士州和首都领地浸信会事工规范负责人征求意见并与之沟通。